

MĚSTO UHERSKÝ BROD

Zastupitelstvo města

PROGRAM PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ NA OBNOVU HODNOTNÝCH FASÁD V UHERSKÉM BRODĚ PRO ROK 2025

I. Cíl, účel a důvod podpory

- 1) Město Uherský Brod se rozhodlo podporovat bydlení v již zastavěném území s důrazem na zachování tradičního architektonického a historického rázu města Uherský Brod (dále jen „město“). Tento Program pro poskytování dotací na obnovu hodnotných fasád v Uherském Brodě (dále jen „Program“) se vyhláší za účelem poskytování dotací na obnovu hodnotných fasád objektů, které nejsou kulturní památkou podle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, ale fasáda disponuje prokazatelně památkovými nebo architektonickými hodnotami a nachází se na území města Uherský Brod, tj. katastrální území Uherský Brod, Havřice, Maršov u Uherského Brodu, Těšov, Újezdec u Luhačovic. Důvodem vyhlášení Programu je neexistence vhodné dotace na obnovu a zachování hodnotných objektů a řešení problémů s vybydlováním centra města a s jeho rozrůstáním se do okolní krajiny. Z těchto důvodů rozhodla Rada města Uherský Brod (dále jen „RM“) o vyhlášení tohoto Programu.
- 2) **Cílem Programu** je zachování a zlepšení architektonického rázu města, zkvalitnění stávajícího bytového fondu a stabilizace počtu obyvatel trvale přihlášených k pobytu na území města.
- 3) **Účelem Programu** je podpora obnovy původního vzhledu historicky a architektonicky významných fasád a úhrada části nákladů spojených s tímto účelem.

II. Základní pojmy

- 1) **Poskytovatelem** dotace je město Uherský Brod (dále jen „poskytovatel“ nebo taky „město“).
- 2) **Architektonicky a historicky hodnotnou fasádou** se rozumí většinou fasáda s historickou hodnotou, která je identifikována ve Stavebně historickém průzkumu sídelního útvaru Uherský Brod (autor PhDr. Jan O. Eliáš, 2001), v Passportu architektury (autor Mgr. Martin Čihalík, 2017) či jiném obdobném dokumentu. Jmenované dokumenty jsou zveřejněny na webu města (ub.cz/info/dalsi-strategie-dokumenty). Lze také doložit původní dokumentací nebo dobovou fotografií.
- 3) **Obnovou fasády** se rozumí rekonstrukce fasády včetně výplní otvorů (např. okna, dveře). V rámci městské památkové zóny (dále jen „MPZ“) budou odstíny fasádních barev v pastelových barvách. Okenní a dveřní výplně dle historických fotografií nebo z původních plánů. Při realizacích budou přednostně využívány přírodní materiály. Podporuje se zachování zajímavých detailů, které jsou součástí fasády domu (např. zdobené prvky, zábradlí).

III. Objem peněžních prostředků a výše dotace

- 1) Dotace se poskytuje z rozpočtu města Uherský Brod. Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu poskytovatele dotace na rok 2025 na podporu účelu Programu činí 300.000 Kč. V případě vyčerpání finančních prostředků na základě vyhodnocených žádostí bude Program v daném roce pozastaven. Při nedočerpání alokace může být Program znovu vyhlášena až do vyčerpání vyčleněných finančních prostředků. Rozhodnutí o pozastavení Programu bude zveřejněno na úřední desce poskytovatele.
- 2) Maximální výše dotace činí 50 % prokazatelně vynaložených nákladů v místě a čase obvyklých, maximálně však 150.000 Kč. Poskytovatel dotace je oprávněn žádost s nadhodnocenými náklady vyřadit.

IV. Kritéria přijatelnosti žádosti o poskytnutí dotace

- 1) **Způsobilým žadatelem o dotaci** je fyzická nebo právnická osoba, která je vlastníkem nemovitosti s architektonicky a historicky hodnotnou fasádou (dále jen „nemovitost“), jež je zřetelně viditelná z veřejných prostranství (tzv. uliční fronta).
- 2) Dotaci dle tohoto Programu lze poskytnout témuž žadateli v daném kalendářním roce pouze jednou a zároveň nelze poskytnout témuž žadateli v průběhu tří let opakovaně, pokud se nejedná o výjimku dle odstavce IV. bodu 3.
- 3) Dotaci z tohoto Programu lze poskytnout pro konkrétní nemovitost pouze jedenkrát s výjimkou rekonstrukce nemovitostí prováděných v ucelených etapách.
- 4) Dotaci nelze poskytnout tomu, kdo má neuhrazené splatné peněžité závazky vůči městu a vůči jim zřízeným organizacím.

V. Náležitosti žádosti o dotaci a způsob podání

- 1) Žádost se podává ve dvou krocích:
 1. Odeslání žádosti na úřad přímo z elektronického prohlížeče
 2. Doručení podepsané žádosti

Ad 1. Odeslání žádosti na úřad přímo z elektronického prohlížeče

Žádost o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“) se **vždy vyplňuje elektronicky přímo v internetovém prohlížeči** na elektronickém formuláři uveřejněném na www.ub.cz/dotace. Vyplněná elektronická verze žádosti musí být vždy přímo z internetového prohlížeče odeslána **na úřad**, bez ohledu na to jakým způsobem bude poté doručena na úřad. Odeslání žádosti je možné nejdříve v den zahájení příjmu žádostí. Vzor žádosti je přílohou č. 1 tohoto Programu.

Ad 2. Doručení podepsané žádosti

Elektronicky vyplněnou a na úřad odeslanou žádost je nutno následně se všemi přílohami doručit na Městský úřad Uherský Brod. Doručení žádosti je možné učinit 3 způsoby: přímo v internetovém prohlížeči, datovou schránkou, nebo v tištěné podobě.

- a) **Elektronické doručení Žádosti pouze v internetovém prohlížeči** je možné pouze v případě, že žadatel vlastní elektronický podpis. V tomto případě žadatel odešle žádost na úřad přímo v internetovém prohlížeči přes tlačítko „Elektronicky podepsat a odeslat na úřad“ a Žádost přímo v internetovém prohlížeči elektronicky podepíše (tj. opatří ji platným kvalifikovaným certifikátem vydaným jedním z kvalifikovaných poskytovatelů certifikačních služeb). Elektronicky podepsaná žádost je doručena okamžikem podepsání.
- b) V **případě doručení prostřednictvím datové schránky** žadatel v internetovém prohlížeči vyplněnou Žádost přes tlačítko „Odeslat na úřad a vytisknout“ vytiskne do formátu pdf, čímž dochází také k jejímu odeslání na úřad (nutno vyčkat na potvrzení), a poté ji spolu se všemi

přílohami odešle do datové schránky města Uherský Brod (ID datové schránky města Uherský Brod: e3kbzf6). Datovou zprávu označí jako „Žádost o dotaci: Program pro poskytování dotací na obnovu hodnotných fasád v Uherském Brodě“. Žádost je doručena okamžikem doručení do datové schránky města Uherský Brod.

- c) V případě **doručení v tištěné podobě** žadatel v internetovém prohlížeči vyplněnou Žádost přes tlačítko „Odeslat na úřad a vytisknout“ vytiskne do formátu pdf, čímž dochází také k jejímu odeslání na úřad (nutno vyčkat na potvrzení), a poté ji fyzicky podepíše a doručí spolu se všemi přílohami na podatelnu městského úřadu, tj. na adresu: město Uherský Brod, Masarykovo nám. 100, 688 01 Uherský Brod, která ji opatří razítkem podatelny s doplněním časového údaje doručení ve formátu hh:mm. Poštou doručené obálky budou zaevidovány dle aktuálních časů vyzvedávání došlé pošty (resp. převzetí žádosti od pošty, zásilkové služby či kurýra). Žádost se považuje za doručenu jejím fyzickým předáním na podatelnu Městského úřadu v Uherském Brodě. **Podpis na žádosti nemusí být úředně ověřen.**

2) Vzor žádosti je přílohou tohoto Programu.

3) K žádosti žadatel dále doloží:

- a) kopii výpisu z katastru nemovitostí dokládající jeho vlastnický vztah k nemovitosti včetně snímku katastrální mapy (lze doložit z Nahlížení do KN zdarma přístupné všem uživatelům internetu),
- b) fotodokumentaci původního stavu vč. celkového pohledu a detailů,
- c) zjednodušenou projektovou dokumentaci s propočtem nákladů k rekonstrukci fasády. Záměrem poskytovatele je, aby žadatel prezentoval takovou projektovou dokumentaci, ze které bude patrný stávající a navrhovaný stav. Součástí žádosti, je popis použitých materiálů, barevnost a technologický postup při rekonstrukci prezentovaný především pohledy na fasádu a technickým řešením detailů,
- d) závazné stanovisko či rozhodnutí správního orgánu státní památkové péče k realizaci obnovy historicky hodnotné fasády, pokud se objekt nachází na území Městské památkové zóny nebo na území Ochraného pásma městské památkové zóny.
- e) vyjádření městského architekta k podkladům dle bodu 3b).a 3 c) tohoto Programu
- f) doklad o projednání stavebního záměru se stavebním úřadem:
- povolení stavby – v případě, že realizace opatření probíhá v režimu povolení stavby nebo
 - písemné stanovisko stavebního úřadu nebo potvrzený zápis z ústního jednání mezi žadatelem (nebo jím zplnomocněnou osobou) a stavebním úřadem o projednání stavebního záměru, který je předmětem žádosti o podporu – v ostatních případech (vyjádření i v případě, že stavební záměr nepodléhá povolení stavebního úřadu)
- g) u právnických osob doklad prokazující oprávnění osoby jednat za společnost, pokud toto oprávnění nevyplývá přímo z veřejného rejstříku.

VI. Lhůta pro podání žádosti

Program se zveřejňuje do 10 dnů od jeho schválení RM, po dobu nejméně 90 dnů na úřední desce. **Příjem žádostí bude zahájen 35 dnů po zveřejnění Programu. Příjem žádostí bude v roce 2025 ukončen 30.04.2025 včetně.** Žádostem doručeným po této lhůtě nebude vyhověno.

VII. Kritéria pro hodnocení žádosti

- 1) Kontrolu kompletnosti podané žádosti (tj. zda je podána v požadované formě, jsou doloženy všechny přílohy, žadatel splňuje podmínky způsobilosti apod.) provede Městský úřad Uherský Brod, Odbor rozvoje města, Oddělení dotací a rozvoje města (dále jen „ORM“). Zjistí-li, že žádost není kompletní, vyzve žadatele k jejímu doplnění a k odstranění formálních nedostatků ve stanovené lhůtě. Dle potřeby má právo si vyžádat doplňující podklady a informace k podaným žádostem.
- 2) Žádost, která nebude splňovat formální kritéria a ani ve stanovené lhůtě, která nesmí být kratší než 14 dní, nebude doplněna, nebude hodnocena a bude to důvodem k jejímu nevyhovění.
- 3) Žádosti, které splní vstupní kritéria pro poskytnutí dotace, budou seřazeny podle data doručení žádosti a předloženy Komisi pro regeneraci MPZ a architekturu města. Komise pro regeneraci MPZ a architekturu města projedná doručené žádosti a doporučí radě města jejich pořadí. Žádosti budou předloženy RM v pořadí, na kterém se komise dohodne. Současně bude vytvořen seznam žádostí, které nespĺnily podmínky pro přijetí se zdůvodněním nevyhovění žádosti (např. neúplnost žádosti nebo příloh, nesplnění účelu, nedodržení lhůty pro podání žádosti, záporné stanovisko městského architekta atd.).
- 4) Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno. Současně mu bude sdělen důvod nevyhovění žádosti.
- 5) Informace v žádosti uvedené žadatelem budou ověřovány. Konzultace k žádostem a k jejím náležitostem provádí ORM. Zároveň doporučujeme konzultaci záměru rekonstrukce a jejich oprávněnosti s architektem města a v případě městské památkové zóny s orgánem státní památkové péče.
- 6) Žadatelem poskytnuté osobní údaje budou zpracovávány výhradně za účelem výše uvedeného dotačního programu městem Uherský Brod, jakožto správcem osobních údajů, na základě právního titulu uvedeného v čl. 6 odst. 1 písm. b), („*příprava a plnění smlouvy*“) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů („nařízení GDPR“).

VIII. Rozhodnutí o poskytnutí dotace a lhůta pro vyplacení

- 1) Žádost, která splnila kritéria a podmínky pro poskytnutí dotace, bude předložena RM k rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí dotace. Ve lhůtě do jednoho měsíce od schválení usnesení z jednání RM budou žadatelé vyzváni k uzavření veřejnoprávní smlouvy s podpisem všech spolužadatelů, na základě které bude dotace poskytnuta.
- 2) Po rozhodnutí o poskytnutí dotace budou úspěšní žadatelé vyzváni k uzavření veřejnoprávní smlouvy s podpisem všech spolužadatelů, na základě které bude dotace poskytnuta.
- 3) Vyhodnocení a zpracování žádostí provede ORM tak, aby byly předloženy zpravidla v polovině roku do řádného zasedání RM v daném kalendářním roce.
- 4) Dotace bude vyplacena bezhotovostním převodem na účet uvedený ve veřejnoprávní smlouvě po dokončení stavebních prací, po předložení požadovaných podkladů k dokončení stavebních prací a po posouzení správnosti realizace dle článku IX. odstavce 2).

IX. Podmínky příjemce pro poskytnutí dotace

- 1) Realizace projektu včetně úhrady nákladů proběhne v daném kalendářním roce.
- 2) Příjemce dotace v průběhu realizace zajistí poskytovateli kontrolní prohlídku.
- 3) Příjemce dotace po dokončení stavebních prací předloží:
 - a) fotodokumentaci jejich průběhu a výsledku,
 - b) vyjádření případně stanovisko orgánu státní památkové péče Městského úřadu Uherský Brod (pro objekty v MPZ nebo jejím ochranném pásmu) a vyjádření městského architekta (ve všech případech) k dodržení všech postupů pro zachování a obnovu historicky cenné hodnoty fasády, především je tímto míněna proporcionalita a zachování uliční fronty, pohledy, materiál, barevnost fasády při rekonstrukci. Konzultace jsou doporučovány i průběžně během realizace, v opačném případě nemusí být realizace doporučena k financování.
 - c) doklady prokazující celkové vynaložené náklady na stavební práce v ceně v místě a čase obvyklé a doklady prokazující jejich úhradu.
- 4) Správnost realizace před vyplacením dotace posoudí Komise pro regeneraci MPZ a architekturu města na základě předložených podkladů dle odst. 3) a) a b).
- 5) Doklady dle odst. 2) tohoto článku je příjemce dotace povinen doložit do 15. listopadu příslušného kalendářního roku, nebude-li veřejnoprávní smlouvou stanoveno jinak. V případě, že příjemce podmínku uvedenou v předchozí větě nesplní, dotace mu nebude poskytnuta.
- 6) Pokud příjemce není schopen doložit doklady dle odst. 2), je povinen podat žádost o prodloužení lhůty pro předložení dokladů v termínu před vypršením této lhůty, na základě které RM může v odůvodněných případech schválit doložení dokladů a vyplacení dotace v pozdějším termínu nebo v následujícím roce.
- 7) Jakoukoli změnu údajů uvedených v žádosti je příjemce povinen oznámit písemně, změny musí být poskytovatelem schváleny. V případě změn v projektové dokumentaci je nutné poskytovateli předem doložit jejich schválení architektem města. Při změně vlastníka nemovitosti je žadatel nadále vázán povinností splnit závazky dle veřejnoprávní smlouvy na základě které byla vyplacena dotace. Závazky lze převést na jinou osobu po předchozím schválení poskytovatelem.
- 8) Příjemce dotace se pro zajišťování publicity poskytovatele zavazuje po dobu 1 roku od podpisu veřejnoprávní smlouvy prezentovat město Uherský Brod jako poskytovatele podpory a šířit jeho dobré jméno. Prezentace bude zajištěna prezentačním štítkem s následujícím textem: „Obnova fasády domu byla finančně podpořena městem Uherský Brod v roce 2025“ a logem města, ve formátu dle grafického manuálu, umístěným na veřejnosti viditelném místě objektu, který obdrží při podpisu smlouvy.
- 9) Příjemce je povinen vrátit dotaci v případě porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů, tj. zejména v případě:
 - a) uvedení nepravdivých informací v žádosti nebo jejích přílohách,
 - b) porušení podmínek Programu a veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.
- 10) Dotace poskytovaná na základě tohoto Programu může, za určitých okolností, vykazovat znaky veřejné podpory. Dotace v takovém případě bude poskytována v režimu de minimis ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

X. Závěrečná ustanovení

- 1) Na dotaci není právní nárok. O vyhovění či nevyhovění formálně způsobilé žádosti rozhoduje vždy RM.
- 2) Prostředky určené na financování dotací jsou schvalovány RM a jsou závislé na rozpočtových možnostech města.

Tento Program schválila RM Uherský Brod na svém zasedání konaném dne č. usnesení

Příloha: vzor žádosti

Ing. Ferdinand Kubárník
starosta

Upozornění: Formulář bude přístupný 30 min a po této době se automaticky uzavře. Používejte prosím tlačítko "Uložit na disk".

Načíst data



Adresa příslušného úřadu

Úřad: MĚSTO UHERSKÝ BROD
 Ulice: Masarykovo nám. 100
 PSČ, obec: 688 01 Uherský Brod

Žádost o dotaci - Bydlení, [redacted]

Dotační program : *

- [redacted] Program fasády
 [redacted] Program neobyvatelné domy
 [redacted] Program ZTV

Ve minulosti mi byla poskytnuta dotace z rozpočtu města : ano ne

Žadatel

- fyzická osoba fyzická osoba podnikající právnická osoba

Fyzická osoba

Titul: Jméno: * Příjmení: * Datum narození: *

Místo trvalého pobytu / Adresa firmy

Ulice: * Č. popisné: * Č. orientační:
 Obec: * PSČ: *
 Část obce:

Kontaktní údaje

Telefon: Mobilní telefon: Fax:
 E-mail: Datová schránka:
 Číslo bankovního účtu: * Kód banky: *

Podrobné informace o zpracování osobních údajů městem Uherský Brod jsou zveřejněny na webové stránce <https://www.ub.cz/info/osobni-udaje>

Adresa pro doručování shodná s adresou místa sídla ano ne

Zástupce

Žadatel jedná samostatně je zastoupen

Spolužadatelé

Žadatel o dotaci má spolužadatele Ano ne

Seznam příloh (zaškrtnout odstavec kde bude vložena příloha) :
 (dle článku V. odst. 2 Programu pro poskytování dotací)

- a) výpis z katastru nemovitostí
 b) snímek katastrální mapy
 c) fotodokumentace původního stavu (celkový pohled, detaily)

- d) zjednodušená projektová dokumentace k rekonstrukci fasády s propočtem nákladů
- e) závazné stanovisko či rozhodnutí správního orgánu státní památkové péče v případě, že se objekt obnovy nachází na území MPZ nebo na území Ochranného pásma MPZ
- f) vyjádření městského architekta
- g) doklad o projednání stavebního záměru s příslušným stavebním úřadem
- h) u právnických osob doklad prokazující oprávnění osoby jednat za společnost, pokud toto oprávnění nevyplývá přímo z veřejného rejstříku
- další možné přílohy

Projektová část

Název projektu: *

Datum od.:

Datum do.:

Účel a odůvodnění projektu (hlavní cíle , popis projektu): *

Způsob zajištění publicity: *

Prezentační štítek umístěný na veřejně viditelném místě

Místo realizace projektu:*

Ulice: *

Č. popisné: *

Obec: *

PSČ: *

Stavení pozemek:*

Ano: Ne:

Na pozemku parcelní č. :

List vlastnictví č.:

Katastrální území:

Nákladový rozpočet projektu :

Účel platby: *

Částka celkem:*

z toho dotace města:*

Požadovaná dotace:

Čestné prohlášení žadatele o poskytnutí dotace

Žadatel tímto prohlašuje, že:

- mu nebyla doposud poskytnuta na rekonstrukci předmětu dotace z Programu pro poskytování dotací na obnovu hodnotných fasád v Uherském Brodě;
- nemá v evidenci daní vedených příslušným i správci daně zachyceny nedoplatky na daních a nemá splatné závazky vůči nositelům sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění. Nemá vůči městu Uherský Brod ani jeho organizacím žádný závazek po lhůtě splatnosti. Současně prohlašuje, že protui němu není vedeno žádné exekuční řízení, insolvenční řízení a není v likvidaci;
- je si vědom své povinnosti strpět finanční kontrolu skutečností rozhodných pro hospodaření s dotací včetně kontroly na místě, a to v rozsahu a způsobem stanoveným v zákoně č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole (dále jen "zákon o finanční kontrole). Ověřování účelové správnosti poskytnuté dotace podléhá kontrole dle zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole a vyhlášky č. 416/2004 Sb.;
- je si vědom skutečnosti, že finanční kontrolu jsou oprávněni provádět zaměstnanci města Uherský Brod, kteří jsou pověřeni výkonem veřejnosprávní kontroly podle zákona o finanční kontrole. Dále si je vědom skutečnosti, že zjistí-li se při výkonu finanční kontroly nesrovnalosti v jím předkládaných dokladech hrazených z dotace, je každá osoba podílející se na výdajích hrazených (zpětně) z dotace, povinna poskytnout při výkonu finanční kontroly součinnost v rozsahu a způsobem stanoveným zákonem o finanční kontrole;
- je si vědom své povinnosti odvést do rozpočtu města Uherský Brod neoprávněně poskytnutou dotaci, a to ve lhůtě stanovené městem Uherský Brod v případě, že údaje, na jejichž základě byla

- dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé, případně došlo k porušení některého z bodů v odstavci 3 této žádosti nebo veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace;
- je si vědom své povinnosti zaplatit za prodlení s odvodem podle písm. e) tohoto odstavce penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu (§ 22 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), vyjma případů úmrtí trvale hlášených osob;
 - uděluje městu Uherský Brod výslovný souhlas se zveřejněním svého jména a příjmení, data narození, adresy, účelu a výše poskytnuté dotace, a to v rozsahu nezbytném pro rozhodování o poskytnutí dotace v orgánech města Uherský Brod, pro poskytnutí dotace a pro kontrolu užití dotace;
 - je si vědom skutečnosti, že na nemovitost, která je předmětem dotace, může být dotace poskytnuta pouze vlastníkovi, který o ni jako první požádá,; další vlastníci, kteří nabyli rodinný dům převodem nebo přechodem vlastnického práva nemají již na poskytnutí dotace nárok (s výjimkou dle článku VII odstavce 5 Programu).

Zpracovávání výše uvedených osobních údajů je prováděno zákonným způsobem a tím je příprava a plnění smlouvy. Podrobné informace o zpracovávání osobních údajů městem Uherský Brod jsou k dispozici na webové stránce: www.ub.cz/info/osobni-udaje.

V: *

Uherském Brodě

Dne:*

[REDACTED]

Podpis

Zpracování formuláře

Kontrola formuláře

Po stisknutí tohoto tlačítka dojde ke kontrole správnosti vyplněných dat.

Uložit na disk

Po stisknutí tohoto tlačítka si můžete XML data z formuláře uložit do počítače pro pozdější vyplnění. (vhodné např. i pro zjednodušení vyúčtování)

Elektronicky podepsat, odeslat na úřad a vytisknout

Žadatel podepíše žádost elektronicky (pouze pokud máte elektronický podpis - certifikát) a odešle na úřad.

Odeslat na úřad a vytisknout

Žadatel vytiskne žádost podepíše a doručí nebo donese na úřad

▪ **Adresa:** Masarykovo nám. 100, 688 01 Uherský Brod, Česká republika, P. O. BOX 33, fax: 572 805 112

▪ **Bankovní spojení: příjmy:** 19-721721/0100, KB, a. s., **výdaje:** : 4204852/0800, ČS, a. s., **IČ:** 00291463

▪ **Úřední hodiny:** pondělí a středa 08:00–17:00, , **elektronická podatelna:** podatelna@ub.cz, , **datová schránka:** e3kbzf6

* **povinná položka**

Strana č :